

Verslag bestuursvergadering woensdag 30 augustus 2023, 14 uur

Locatie: Emmy van Oosterom, Rijswijk

Afwezig: Ans

1. Opening 14.10
Aanvulling op agenda: gebruik Lax Vox, datum Puccini
2. Mededelingen en ingekomen stukken:
 - Actie tbv Rabo Club-Support (money-money): we hebben ons ingeschreven en hiervan een bevestiging gekregen. De actie loopt vanaf september. Moeten nu leden die bij Rabo bankieren oproepen om op ons te stemmen. Annemiek gaat oproep regelen. -> **actie AW**
 - Vraag: handhaven mailadres AMeezingDenHaag@gmail.com ?-> kan opgeheven worden
 - Nieuwsbrief Cultuurschakel ontvangen en doorgestuurd. Hierin wordt nog een keer de netwerkbijeenkomst op 13 september onder de aandacht gebracht. Inmiddels hebben we ons hiervoor opgegeven (Lettie/Robert)

3. Notulen bestuursvergaderingen van 24 mei 2023
Etentje tbv afsluiting seizoen was geslaagd.

Verslag wordt verder vastgesteld.

4. Toegevoegde agendapunten:
 - Lax Vox: Emmy heeft op flexibeleslangen.nl iets gevonden dat we zelf in kleinere slangen kunnen knippen. Voorstel is om die slangetjes dan voor 2,50 te verkopen. In Sumup product aanmaken (**LL**). Het gebruik van de Lax Vox zal Annemiek nog eens in Flitsend Nieuws uitleggen.
 - Datum Puccini: in meerjarenplanning staat het concert gepland in het voorjaar van 2024. Voorstel: zaterdag 13 april of zondag 14 april? Na overleg met Danny wordt het de zaterdag, generale kan dan in de middag en 's avonds het concert. Volgens Danny is De Badkapel een geschikte locatie. Aan Aafje vragen om alvast een optie te nemen. Danny vraagt offerte voor orkest, hebben we nodig voor subsidieaanvraag (moet 6 maanden van tevoren worden ingediend)
5. Overdracht penningmeesterschap; planning, taken pm;
Kees heeft contact met Ad over boekhoudsysteem dat Ad gebruikt.
Daarnaast zal Kees alvast wat taken overnemen van Robert zoals beheer bankpasje en het doen van betalingen. Kees wordt algemeen aanspreekpunt, dus alle ledenmutaties enz. lopen via hem (en niet Ad en/of Robert). Zodra overdracht formeel is, dan kan Annemiek dit aan de KvK doorgeven en vervolgens bij de bank.
Robert gaat bij Kees langs voor hun overdracht.
6. Repetitieruimte: verloopt alles naar wens?
 - Deurbeleid: Ans zit bij de ingang voor aanvang repetitie, hier ligt ook de presentielijst. Ans doet ook voor aanvang repetitie de deur dicht. Om ervoor te zorgen dat de deur ook in de tweede helft van de repetitie dicht is, spreken we af dat na de pauze iemand van bestuur checkt of deur dicht is.
 - Openen van locatie: er zijn 3 sleutels in omloop (Emmy, Kees en Lettie). Afspraak om bij toerbeurt om 19 uur aanwezig te zijn, om te openen.
 - Stoelen neerzetten: Kees en Robert verantwoordelijk. In Flitsend Nieuws zal nog oproep gedaan worden voor extra handjes. Opruimen na afloop verloopt zonder problemen.
 - Fietsenhok: Annette Hinlopen opent het fietsenhok; afsluiten kan door een van de bestuursleden met een sleutel gedaan worden. Emmy vraagt nog wel even bij school na hoe streng de school is met afsluiten van fietsenhok (staat nl. geregeld al open als we om 19 uur aankomen).
 - Emmy vraagt ook na hoe gordijnen open gaan;

- Ventilatie: moet op 3,5 uur worden ingesteld, anders wordt het te benauwd tijdens de repetitie.
7. Activiteiten komende periode:
- Repetitie op 5 september in Dalton
 - Er is geen Uitmarkt den Haag meer; wel buurtactiviteiten
 - Strandwalmarkt Rijswijk 9 sept: van het bestuur kan Annemiek niet, en Kees moet eerder weg. Het zou wel leuk zijn als er meer koorleden die dag bij de kraam willen staan. Annemiek maakt intekenlijst, leggen we bij de komende repetitie neer. Posters meenemen, grote map (Annemiek)
 - geen repetitie op 17 oktober; vervanging? Het is dan herfstvakantie, Danny is er dan niet. Geen repetitie dus
 - Studiedag in november: inmiddels is die gepland op zaterdag 4 november van 10.30-15.30. Even afstemmen met barploeg hoe/of we lunch kunnen regelen voor iedereen (LL). Koffie/thee op kosten koor.
8. Meerjarenplanning: resultaat zoomoverleg Verdi 2025 (24 augustus 2023)
Alle koren willen wel, maar zijn wel beetje afwachtend als het op actie aankomt. We hebben nu afgesproken dat er een projectplan moet komen; COV Soli Deo Gloria (Sliedrecht) kan een soort sjabloon leveren, Robert is bereid om het te schrijven. Hiervoor zal ook Danny gepolst worden, omdat die in zijn vorige functie bij de Cultuurschakel hier blijkbaar veel ervaring mee heeft.
Aalsmeer wil wel penningmeester leveren, maar daar hebben we nog niets van gehoord. Emmy heeft concept contract gemaakt; zal dit alvast met ons delen.
Emmy heeft ook een offerte ontvangen voor het oprichten van een stichting (is 750,-) Het oprichten van een stichting is verstandig als je met meerdere koren een dergelijk groot project gaat organiseren.
9. Stemtesten en afspraken met (nieuwe) leden;
- De 4 alten die als project The Armed Man lid zijn geworden moeten nog getest worden -> actie Annemiek
 - Daarnaast zal in Flitsend Nieuws nog eens de afspraak worden uitgelegd dat we vanaf september de aanwezigheid zullen bijhouden. Als iemand 3 keer de repetitie heeft moeten missen, dan is oordeel van Danny doorslaggevend of iemand mee kan doen met concert.
10. Kerstconcert 2023
- datum 23-12,
 - locatie Lutherse Kerk,
 - bezetting: Aarnoud de Groen (orgel), solisten Merel van Geest, Patrick Pranger, Nick van Kuipers, Ago Verdonshot;
 - afspraken zijn allemaal gemaakt, maar contracten zijn nog niet getekend. Robert draagt dit over aan Kees.
 - Programma: Bethlehem en Nativity;
 - Begroting, subsidie is aangevraagd; er wordt een boekje gemaakt, maar niet met volledige vertaling van de teksten.
 - Extra uitvoering in Bethlehemkerk? Emmy vraagt na of we dinsdag 19 december tijdens open kerk terecht kunnen. Vraagt dan ook of kerk de kosten voor de solisten wil betalen. -> actie EvO

Concertcommissie: tijdens de ALV is besloten om aantal praktische zaken rondom de organisatie van een concert door een zogenaamde concertcommissie uit te laten voeren. Zaken als bepalen locatie/solisten/contracten zijn voor het bestuur, de praktische zaken dan voor de commissie. Annemiek stelt voor om de bestaande checklist na te lopen en te splitsen in "voor bestuur" en "voor commissie". -> actie AW
Lettie zal op korte termijn de commissie bij elkaar roepen. Commissie bestaat uit Emmy, Kees, Ans, Aafje, Joke ter Harmsel en Lettie. Bij de start zal iedereen worden uitgenodigd, daarna kunnen Emmy en Kees eruit stappen. -> actie LL
We zullen alvast aan Elisabeth vragen om concertposter te ontwerpen. -> actie LL

11. Website en PR:

- aanleveren info; -> data en locaties voor kerstconcert aanvullen, foto's nieuwe leden;
- highlights bestuursvergadering -> actie LL
- nieuwe foto's concert;
- nog ledenfoto's maken en plaatsen -> actie AW
- logo: Elisabeth heeft aantal voorstellen gedaan; we kiezen uiteindelijk voor de blauwe kleur. Emmy neemt contact op Elisabeth -> actie EvO

12. Rondvraag en sluiting;

- Annemiek wil weten hoe de overdracht secretariaat geregeld kan worden. Ze heeft 4 GB aan archief op stickje. Afgesproken wordt dat Lettie binnenkort naar Annemiek gaat om definitieve overdracht te regelen. -> actie AW/LL
- Lettie wil weten of Julia in juni is geweest voor de begeleiding. En of ze inmiddels een factuur heeft gestuurd voor het inspelen van de oefenbestanden. Deze informatie is nodig om lijst "huurovereenkomst" bij te werken. -> actie KvL (factuur) en LL (bijwerken lijst)

Volgende vergadering: woensdag 4 oktober 14.00 bij Kees